



Reglaments

Decret 249/2022, del 8 de juny del 2022

Decret 249/2022, del 8-6-2022, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Gestora del Fons Andorrà de Garantia de Dipòsits.

Exposició de motius

La Llei 20/2018, del 13 de setembre, reguladora del Fons andorrà de garantia de dipòsits i del Sistema andorrà de garantia d'inversions estableix l'adhesió obligatòria de les entitats bancàries autoritzades a operar a Andorra al Fons andorrà de garantia de dipòsits, sotmès al control de la Comissió Gestora del Fons Andorrà de Garantia de Dipòsits, encarregada de gestionar aquest Fons de garantia.

De conformitat amb el que estableix l'article 25.8 de la Llei de referència, la Comissió Gestora del Fons Andorrà de Garantia de Dipòsits ha aprovat el seu reglament d'organització i funcionament, que ha tramès al Govern perquè l'aprovi i el publiqui. En aquest sentit, aquest Reglament regula els principis d'actuació d'aquesta Comissió, les regles bàsiques de la seva organització i del seu funcionament i les normes de conducta aplicables als seus membres.

A proposta de la Comissió Gestora del Fons Andorrà de Garantia de Dipòsits, el Govern, en la sessió del 8 de juny de 2022,

Decreta

Article únic

S'aprova el Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Gestora del Fons Andorrà de Garantia de Dipòsits, que entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Gestora del Fons Andorrà de Garantia de Dipòsits

Capítol primer. Preliminar

Article 1. *Finalitat del Reglament*

Aquest Reglament té per objecte determinar, dins el marc de la legislació que hi sigui aplicable, els principis d'actuació de la Comissió Gestora del Fons Andorrà de Garantia de Dipòsits (Fagadi), les regles bàsiques de la seva organització i el seu funcionament, i les normes de conducta dels seus membres.

Article 2. *Interpretació del Reglament*

Aquest Reglament s'interpreta d'acord amb les normes legals, reglamentàries i de procediment que hi siguin aplicables, especialment d'acord amb la Llei 20/2018, del 13 de setembre, reguladora del Fons andorrà de garantia de dipòsits i del Sistema andorrà de garantia d'inversions (en endavant, "la Llei").

Article 3. *Modificació del Reglament*

1. La proposta de modificació d'aquest Reglament l'ha d'aprovar la mateixa Comissió Gestora, a instància del seu president o de dos vocals, els quals han de formalitzar necessàriament per escrit i motivadament la seva proposta.

2. El text de la proposta de modificació d'aquest Reglament s'ha d'adjuntar a la convocatòria de la reunió de la Comissió Gestora que hagi de deliberar sobre la dita proposta.
3. La modificació del Reglament que afecti aspectes relacionats amb la delegació permanent de facultats de la Comissió Gestora a favor d'un o més dels seus membres, de forma individual, conjunta o col·legiada, requereix el vot favorable de tots els vocals.
4. Finalment, la proposta de modificació aprovada per la Comissió Gestora s'ha de presentar al Govern, perquè l'aprovi, si escau.

Article 4. *Difusió del Reglament*

El Secretari de la Comissió Gestora facilita un exemplar del Reglament a cadascun dels membres.

Capítol segon. Funcions de la Comissió Gestora**Article 5.** *Funcions*

1. La Comissió Gestora és l'òrgan de control del Fagadi, té l'encàrrec de gestionar-ne el bon funcionament, de manera que els beneficiaris rebin els imports màxims establerts a la Llei, i de desenvolupar les funcions que la Llei estableixi en cada moment.
2. Administra i actua en nom i representació del Fagadi.
3. Representa els beneficiaris per recuperar els imports que, fins al límit màxim establert per beneficiari a la Llei, no s'hagin pogut rebre del Fagadi perquè els seus recursos van resultar insuficients. La representació es limita als imports no cobrats per sota de l'import màxim garantit, d'acord amb l'article 8 de la Llei.
4. Calcula anualment, abans del 31 de maig, segons les dades sobre dipòsits garantits corresponents als estats financers anyals auditats de cada entitat membre del Fagadi, l'import de les aportacions que han d'efectuar al Fagadi. En casos excepcionals, la Comissió Gestora pot decidir efectuar els càlculs a partir d'informació disponible no auditada.
5. Anualment, abans del 31 de maig, segons les dades sobre dipòsits garantits corresponents als estats financers anyals auditats de cada entitat membre del Fagadi, efectua els càlculs per recalibrar l'import de la reserva en garantia de dipòsits que ha de mantenir cada entitat bancària de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei. La finalitat és que cada entitat membre tingui una reserva en garantia de dipòsits que es correspongui amb la part proporcional que cada entitat membre representi en la data de referència en relació amb els càlculs per les aportacions ordinàries establerts a l'article 12 de la Llei. L'import de la reserva en garantia de dipòsits s'ha de mantenir durant tot l'any següent, fins que es produeixi la revisió immediatament posterior. En casos excepcionals, la Comissió Gestora pot decidir efectuar els càlculs a partir d'informació disponible no auditada.
6. Controla els supòsits en què els beneficiaris tenen dret a percebre els imports màxims establerts si es produeix un supòsit de cobertura.
7. Determina els imports que el Fagadi ha de satisfer a cada beneficiari i du a terme les accions necessàries per efectuar els pagaments als beneficiaris amb càrrec als recursos del Fagadi.
8. Representa les entitats membres del Fagadi, en els termes previstos a la Llei, en els procediments d'aranjament judicial o fallida o d'intervenció administrativa que afectin entitats membres insolvents del Fagadi.
9. Sol·licita de les autoritats judicials o administratives competents la informació imprescindible per complir les seves funcions i respecta sempre, tant com sigui possible, la confidencialitat de les dades i les circumstàncies dels beneficiaris.
10. Assegura la confidencialitat i la protecció de les dades personals dels dipositants conforme al que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals.
11. Elabora un informe anual sobre les activitats del Fagadi.

12. Estableix, mitjançant comunicats tècnics, les regles de procediment per portar a terme les seves funcions. Aquests comunicats tècnics són de compliment obligat per a les entitats membres del Fagadi. A títol indicatiu i no limitatiu, la Comissió Gestora defineix i actualitza les polítiques d'inversió per donar compliment al que estableix l'apartat 6 de l'article 11 de la Llei, que determina concretament que s'ha d'invertir un import equivalent als recursos financers a disposició del Fagadi d'una forma suficientment diversificada en actius de liquiditat elevada i de baix risc.

13. Fa proves de resistència del Sistema de garantia de dipòsits, almenys cada tres anys. L'Autoritat Financera Andorrana (AFA), mitjançant una guia a la Comissió Gestora, determina la metodologia de les proves de resistència prenent en consideració les directrius aprovades per l'Autoritat Bancària Europea. El Fagadi utilitza la informació necessària per dur a terme les proves d'estrès del seu sistema només per a l'acompliment d'aquestes proves i no ha de mantenir aquesta informació més temps del que sigui necessari per a aquest propòsit.

14. Selecciona i contracta les entitats dipositàries dels actius titularitat del Fagadi.

En aquest sentit, la Comissió Gestora actua com a òrgan de contractació del Fagadi i formula els plecs de prescripcions tècniques en què s'estableixen els criteris específics per valorar tant les capacitats de les entitats per donar resposta a les necessitats de servei específiques del Fagadi com els aspectes de control intern i l'avaluació dels costos transaccionals (directes i indirectes) que puguin generar-se per l'activitat del dipositari.

15. Proposa al Govern la revisió i l'actualització, si escau, de l'import de cobertura per beneficiari, amb una periodicitat mínima de cinc anys a comptar del 4 d'octubre del 2018, data d'entrada en vigor de la Llei, tenint especialment en compte l'evolució del sector bancari i la situació econòmica d'Andorra i l'evolució de l'índex de preus de consum al Principat d'Andorra. La primera revisió no ha de tenir lloc abans del 4 d'octubre del 2023, cinc anys des de l'entrada en vigor de la Llei, tret que, a causa d'esdeveniments imprevistos, sigui necessària la revisió en una data anterior.

16. Elabora i aprova anualment la proposta de pressupost del Fagadi, així com els seus comptes anuals i la liquidació pressupostària.

Capítol tercer. Seu i composició de la Comissió Gestora

Article 6. *Seu*

La seu de la Comissió Gestora es troba a la seu de l'AFA.

Article 7. *Composició*

1. La Comissió Gestora està formada per sis vocals amb dret a vot, dos designats per l'AFA, un designat pel Ministeri de Finances, dos designats per les entitats bancàries andorranes a través de l'Associació de Bancs Andorrans (ABA) i un designat per l'Agència Estatal de Resolució d'Entitats Bancàries (AREB), d'entre els membres del seu Consell d'Administració o de la Direcció General.

2. Les persones que componguin la Comissió Gestora han de ser persones amb coneixements idonis, experiència professional adequada per exercir la seva funció i reconeguda honorabilitat empresarial i professional, en els termes definits en la legislació vigent en matèria de règim jurídic i govern corporatiu d'entitats del sistema financer. És responsabilitat de les entitats que designen els seus representants supervisar el compliment d'aquestes condicions i qualitats per part dels seus designats.

3. La condició de membre de la Comissió Gestora és incompatible amb qualsevol activitat que pugui posar en perill la independència i la imparcialitat en l'exercici del càrrec.

Capítol quart. Estructura de la Comissió Gestora

Article 8. *President*

El president de la Comissió Gestora és elegit pels seus membres d'entre els membres designats per l'AFA, porta la representació externa de la Comissió Gestora, convoca i presideix les reunions de la Comissió Gestora, estableix les ordres del dia corresponents i dirigeix les discussions.

Amb caràcter general, el president manté també, al mateix temps, la condició de vocal de la Comissió Gestora.

En cas d'absència, pot ser substituït puntualment per un altre membre de l'AFA que es designi a aquest efecte per part de la Comissió Gestora.

Article 9. *Lletrat assessor*

1. La Comissió Gestora designa un lletrat assessor que assisteix a les reunions amb veu però sense vot i que assessorava en totes les qüestions jurídiques necessàries per al desenvolupament de les funcions de la Comissió Gestora.

2. El lletrat assessor actua a les reunions com a secretari. En cas d'absència, impossibilitat o vacant del lletrat assessor, assumeix la seva funció com a secretari el vocal o una altra persona que designi la mateixa Comissió Gestora.

3. Com a secretari, garanteix la legalitat formal i material de les actuacions de la Comissió Gestora i garanteix que es respectin els seus procediments i les seves regles de govern i expedeix, amb el vistiplau del president o de la persona que el substitueixi, els certificats que corresponguin.

4. Així mateix, en qualitat de secretari, proporciona als vocals la informació necessària en relació amb els assumptes tractats en sessions anteriors o que calgui tractar segons l'ordre del dia previst per a la propera reunió, reflecteix fidelment a les actes el desenvolupament de les sessions, signa les actes juntament amb el president i dona fe dels acords de la Comissió Gestora.

Capítol cinquè. Funcionament de la Comissió Gestora

Article 10. *Reunions*

1. La Comissió Gestora es reuneix a la seu de l'AFA, tret que hi hagi causa justificada per reunir-se en un altre lloc dins el Principat d'Andorra, com a mínim un cop l'any, i abans de la data màxima que la llei determini per aprovar les quotes que corresponen a cada membre del Fons de garantia. A més de la reunió esmentada, la Comissió Gestora es reuneix tants cops com sigui necessari per al bon funcionament del Fons.

2. La iniciativa de les reunions correspon al president o a dos dels seus membres. En aquest darrer cas, el president ha de convocar la reunió immediatament.

3. La convocatòria ha de ser efectuada pel president, per un escrit adreçat al domicili professional dels vocals o a la seva adreça de correu electrònic, i ha d'incloure l'ordre del dia de la sessió, la qual ha de tenir en compte, entre altres, els punts relatius a la informació, les propostes i els suggeriments que formulin el president o els altres membres. La convocatòria s'efectua amb una antelació no inferior a cinc dies hàbils a la data de la celebració, encara que, excepcionalment, per a assumptes imprevistos i d'una rellevància i urgència especial, es pot convocar en un termini inferior.

Junt amb l'escrit de convocatòria o per separat, s'ha de facilitar als vocals el material que sigui necessari perquè coneguin la matèria que s'ha de tractar a la reunió.

La mateixa Comissió Gestora pot fixar la data per a una propera reunió, que, en aquest cas, s'entén vàlidament convocada, sense perjudici que es comuniqui als vocals l'ordre del dia, que s'ampliï a proposta de qualsevol vocal i que se'ls faciliti el material necessari posteriorment.

Així mateix, si tots els membres de la Comissió Gestora hi són presents i accepten per unanimitat reunir-se en comissió i estableixen un ordre del dia, es pot constituir la Comissió Gestora sense necessitat de convocatòria prèvia.

4. L'assistència a la reunió de la Comissió Gestora pot ser presencial o utilitzant mitjans electrònics o telemàtics de comunicació a distància, una vegada verificada i garantida la identitat dels membres.

5. Les actes de les reunions de la Comissió Gestora s'aproven en un termini màxim de 30 dies naturals posteriors a la reunió. A aquest efecte, el secretari envia l'esborrany de l'acta a tots els membres i, un cop consensuat el contingut i després d'haver obtingut, via correu electrònic, el vistiplau de tots els membres de la Comissió Gestora al text final, les actes són signades pel president i pel secretari i es passen al llibre d'actes. En tot cas, els acords són executius des del moment en què la Comissió Gestora els adopti.

El llibre d'actes es custodia a l'AFA.

6. En les reunions de la Comissió Gestora es poden debatre i acordar punts no inclosos a l'ordre del dia, si la totalitat dels vocals ho accepten així.

7. Poden assistir a les reunions de la Comissió Gestora, amb veu però sense vot, altres persones, quan la majoria de membres ho estimi oportú, en funció de les matèries que s'hagin de tractar.

Article 11. *Desenvolupament de les sessions*

1. La Comissió Gestora queda vàlidament constituïda quan hi concorrin les dos terceres parts dels vocals, adopta els seus acords per majoria i, en cas d'empat, el president té vot de qualitat. Els acords que s'adoptin vinculen tots els membres del Fons de garantia.

2. El president de la Comissió Gestora organitza el debat i procura promoure la participació de tots els vocals en les deliberacions de l'òrgan.

3. En el cas que un o diversos vocals no puguin assistir a alguna de les reunions de la Comissió Gestora, l'ABA, l'AREB, el Ministeri de Finances o l'AFA, segons correspongui, poden nomenar els vocals substituïts per a la reunió concreta.

4. En el cas que el president no pugui assistir a alguna de les reunions, l'AFA nomena un vocal substituït per a la reunió concreta i els vocals de la Comissió Gestora han de nomenar –com a primer punt de la sessió– un president, escollit d'entre els vocals de l'AFA, que ha d'actuar com a tal únicament per a la reunió en qüestió.

Capítol sisè. Nomenament i cessament dels vocals

Article 12. *Nomenament dels vocals*

1. Els vocals són nomenats d'acord amb el que estableix l'article 7.1 d'aquest Reglament.

2. L'AFA, l'AREB, el Ministeri de Finances o el membre del Fons de garantia que els ha designat a través de l'Associació de Bancs Andorrans, poden substituir el/s seu/s representant/s en el moment en què ho estimin oportú o convenient, sense més tràmit que la simple comunicació prèvia a la Comissió Gestora.

Article 13. *Cessament i substitució dels vocals*

1. Els vocals cessen en el seu càrrec quan ho decideixi qui els ha designat, quan deixin de mantenir una relació laboral amb l'organisme o amb el membre del Fons de garantia que els ha designat, si escau, quan es trobin en un supòsit previst legalment de prohibició per exercir el càrrec o per dimissió voluntària.

2. Les vacants que es donin a la Comissió Gestora s'han de proveir per part de l'entitat designant del vocal que cal substituir, tan aviat com sigui possible.

3. L'AFA duu un registre dels nomenaments i dels cessaments dels vocals de la Comissió Gestora.

Capítol setè. Deures dels vocals

Article 14. *Obligacions generals dels vocals*

1. D'acord amb el contingut d'aquest Reglament, la funció principal del vocal és participar activament en la gestió de la Comissió Gestora, amb la finalitat de dur a terme les funcions establertes per la normativa en cada moment i procurar el bon funcionament del Fons de garantia.



2. En el desenvolupament de les seves funcions, el vocal ha d'actuar amb la diligència d'un empresari ordenat i un representant lleial.

Article 15. *Deure de confidencialitat dels vocals*

Els membres de la Comissió Gestora i el seu personal, així com totes les persones que exerceixin o hagin exercit una funció al Fagadi, inclosos els experts que siguin contractats pel Fagadi, tenen el deure de confidencialitat respecte de tota la informació obtinguda en l'exercici de les seves funcions, fins i tot després del seu cessament o de la seva separació.

A aquest efecte, els vocals han de mantenir la confidencialitat d'acord amb els termes que en cada moment estableixi la normativa reguladora del règim administratiu de les entitats operatives del sistema financer i tota altra normativa vigent al Principat.

El lletrat assessor de la Comissió Gestora, el secretari substituït nomenat per a una reunió concreta i les persones que assisteixen puntualment a les reunions de la Comissió Gestora també estan sotmesos al mateix deure de confidencialitat que els vocals.

Capítol vuitè. Informació del vocal

Article 16. *Facultats d'informació*

L'exercici de la facultat d'informació del vocal sobre qualsevol aspecte del Fons de garantia es canalitza mitjançant el president o el lletrat assessor de la Comissió Gestora, els quals han d'atendre les sol·licituds dels vocals de forma adequada i en un termini raonable.

Capítol novè. Despeses del Fagadi

Article 17. *Contribució a les despeses*

Les despeses del Fagadi han de ser sufragades a parts iguals per les entitats membres del Fagadi.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 8 de juny del 2022

Per delegació

Jordi Gallardo Fernández

Ministre de Presidència, Economia i Empresa